

เลขที่สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านซ้อง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โดยมี.....เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ข้อ ๑.ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อทำการ ก่อสร้างอาคาร

ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคารในท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่อาคารจะทำการเคลื่อนย้ายตั้งอยู่ เคลื่อนย้ายอาคารในท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นอื่น

บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดยมี.....เป็นเจ้าของอาคาร

ในที่ดิน โฉนดที่ดิน น.ส.๓ น.ส.๓ ก ส.ค.๑ อื่น ๆ.....เลขที่.....

เป็นที่ดินของ นาย/นาง/นางสาว.....

กรณีการเคลื่อนย้ายอาคารไปยังบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ในที่ดิน โฉนดที่ดิน น.ส.๓ น.ส.๓ ก ส.ค.๑ อื่น ๆ.....เลขที่.....

เป็นที่ดินของ นาย/นาง/นางสาว.....

ข้อ ๒. เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีที่จอดรถ ที่กั้บรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีที่จอดรถ ที่กั้บรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีที่จอดรถ ที่กั้บรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓. มี.....เลขประจำตัวประชาชน.....
เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เลขที่.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔. มี.....เลขประจำตัวประชาชน.....
เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม เลขที่.....เป็นผู้ออกแบบ

ข้อ ๕. กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๖. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักบานต่าง ๆ มาพร้อมกับคำขอนี้ด้วยแล้ว ดังนี้

(๑) สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร

(๒) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร

(๓) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่เป็นนิติบุคคล เป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายงานประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น

(๕) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีเป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคาร ที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๖) มาตรการรื้อถอนอาคารจำนวนหนึ่งชุด ชุดละ.....แผ่น (กรณีเป็นอาคารสาธารณะ อาคาร พิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๗) หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคารหรือผู้ออกแบบและคำนวณอาคารและสำเนาใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือ ขนาดที่อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมาย ว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี)

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ชื่อ..... และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขอ อนุญาตนี้)

(๙) หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี จำนวน.....แผ่น

(๑๐) ข้อมูล โฉนดที่ดิน น.ส.๓ น.ส.๓ ก ส.ค.๑ อื่น ๆ..... เลขที่.....(ผู้ยื่นคำขออาจแนบสำเนาเอกสารดังกล่าวมาด้วยก็ได้)

(๑๑) หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ในกรณีที่จะก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น

(๑๒) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ

(๓) ในกรณีที่เป็นนิติบุคคล หากข้อบังคับกำหนดให้ต้องประทับตราให้ประทับตรานิติบุคคลด้วย

เทศบาลตำบลบ้านฆ้อง

รายการหลักฐานต่างๆ ในการยื่นเอกสารขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้าย
อาคาร

ของ.....

ปลูกสร้างในโฉนดที่ดิน ,น.ส.๓ ก ,น.ส.๓ อื่น ๆ..... เลขที่.....

เอกสารการขออนุญาตก่อสร้าง	จำนวน	หมายเหตุ
๑. คำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข.๑)		
๒. แบบแปลนก่อสร้างอาคาร		
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน		
๔. สำเนาบัตรประชาชน		
๕. สำเนาหลักฐานที่ดิน (โฉนด หรือ น.ส.๓)		
๖. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างในอาคารที่ดิน		
๗. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างชิดเขต		
๘. หนังสือยินยอมตกลงทำผนังร่วมกัน		
๙. รายการคำนวณโครงสร้าง		
๑๐. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม		
๑๑. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม		
๑๒. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม		
๑๓. สำเนาใบอนุญาตของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม		
๑๔. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน(แบบ น.๔)		
๑๕. อื่นๆ		

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง
(.....)

ใบนัดตรวจสอบสถานที่

การขออนุญาตก่อสร้าง, ดัดแปลง, รั้วถอน, เคลื่อนย้ายอาคาร

ผู้ขออนุญาตชื่อ.....อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ได้ยื่นขออนุญาต.....ณ หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....ลงวันที่.....
นัดให้ผู้ยื่นขออนุญาตมารับนายตรวจควบคุมเขต วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

บันทึกการตรวจ

๑. ความกว้างยาวของที่ดินทุกด้านตรงตามโฉนดที่ดิน และถูกต้องตามผังบริเวณที่ขออนุญาตหรือไม่.....
๒. ถนนที่ติดต่อกับที่ดินเป็นทางสาธารณะหรือทางส่วนบุคคลหรือทางอย่างอื่นๆ
 - ๒.๑ ทางสาธารณะ เขตทางกว้าง.....เมตร ถนนกว้าง.....เมตร เป็นถนนชนิด.....
 - ๒.๒ ทางส่วนบุคคล เขตกว้าง.....เมตร ถนนกว้าง.....เมตร เป็นถนนชนิด.....
 - ๒.๓ เป็นอย่างอื่น.....
๓. ทางน้ำที่จะรับการระบายน้ำใช้ออกจากอาคารมีหรือไม่
 - ๓.๑เป็น.....(หมายถึงแม่น้ำหรือลำคลองหรือลำรางหรือคูน้ำ)
 - ๓.๒เป็น.....(หมายถึงท่อระบายน้ำสาธารณะ)
 - ๓.๓(หมายถึงบ่อน้ำทิ้งหรือบ่อกำจัดน้ำเสีย)
๔. สภาพที่ดินบริเวณที่จะก่อสร้าง (ตาม พรบ. ขุดดินถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓)
 - ๔.๑ ระดับดินโดยเฉลี่ยอยู่ต่ำกว่าถนนที่ติดต่อกับที่ดิน.....เมตร ต่างระดับกับที่ดินข้างเคียง.....เมตร
 - ๔.๒ เป็นที่ลุ่มหรือแอ่งน้ำหรือคูน้ำหรือเป็นอย่างอื่น.....
ส่วนลึกโดยเฉลี่ยอยู่ต่ำกว่าระดับผิวดิน.....เมตร
 - ๔.๓ ถมที่ดินไว้แล้วหรือยัง.....สูงจากระดับดินเดิม.....เมตร
๕. ตำแหน่งที่ดินบริเวณที่จะก่อสร้างอาคารฯ (ตามกฎหมายกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดราชบุรี)
 - ๕.๑ อาคารที่ขออนุญาตก่อสร้างฯ อยู่ในพื้นที่สี.....
หมายเลข.....ประเภทที่ดิน.....
.....ก่อสร้างได้หรือไม่.....
เมื่อคิดพื้นที่อาคารรวมแล้วเหลือพื้นที่ว่าง.....%
๖. อาคารที่ขออนุญาตได้ทำการก่อสร้างไปแล้วหรือยัง ถ้าก่อสร้างแล้วถูกต้องตามแบบที่ขออนุญาตหรือไม่
 - ๖.๑.....ก่อสร้าง (หมายถึงยังไม่ได้ก่อสร้าง) ได้.....แล้ว
หมายถึง ได้ก่อสร้างตัดแปลงไปแล้วถึงไหนประมาณ.....% โดยทำการ.....
ถูกต้องตามแบบที่ขออนุญาตหรือไม่.....(ถูกต้อง, ไม่ถูกต้อง)
๗. ตรวจสอบสถานที่เมื่อเวลา.....น. วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
โดย.....เป็นผู้นำตรวจเกี่ยวข้องกับผู้ขออนุญาตโดยเป็น.....

ลงชื่อ.....ผู้นำตรวจสถานที่
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสถานที่
(.....)

รายงานการตรวจสถานที่ขออนุญาต.....
แสดงแผนผังบริเวณ.....อาคารของ.....
ซึ่งจะทำการ.....อาคาร ถนน.....ซอย.....หมู่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นอาคาร.....
จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

หมายเหตุ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสถานที่

บันทึกของเจ้าหน้าที่

แจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลา ภายในวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....
เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....
เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
(.....) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต

ความเห็นที่ไม่อนุญาต

.....
.....
.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(นายชิษณุพงศ์ ปานอำพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฆ้อง
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่.....

บันทึกการตรวจการขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

๑. **ความเห็นของนายช่าง/นายตรวจ ผู้ควบคุมเขต** เขต๑ เขต๒

ได้ตรวจสอบผังบริเวณก่อสร้างอาคารของ นาย/นาง/นางสาว.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เอกสารและระยะร่นของ
 ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง ตามกฎกระทรวงฯและพระราชบัญญัติฯ ความเห็น.....

เห็นควรอนุญาตฯ ไม่อนุญาตฯ ความเห็น.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

๒. **ความเห็นด้านวิศวกรรม , สถาปัตยกรรม**

ตรวจสอบแล้ว ถูกต้องตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร เห็นควรอนุญาตให้ก่อสร้างอาคารฯ ได้ ตามแบบ
แปลนกำหนด ได้คิดพื้นที่อาคารที่ขออนุญาตนี้แล้ว ปรากฏพื้นที่อาคารรวมทั้งสิ้น.....ตารางเมตร
ค่าธรรมเนียมตรวจแบบแปลนก่อสร้างอาคาร ตร.ม.ละ.....บาท คิดเป็นเงิน.....บาท
ความยาวรั้ว.....เมตร ค่าธรรมเนียมตรวจแบบแปลนก่อสร้างรั้ว เมตรละ.....บาท
คิดเป็นเงิน.....บาท ความยาวท่อระบายน้ำ.....เมตร ค่าธรรมเนียมตรวจแบบแปลน
ก่อสร้างท่อระบายน้ำ เมตรละ.....บาท คิดเป็นเงิน.....บาท ค่าใบอนุญาตก่อสร้าง
 ๒๐ บาท ๒๐๐ บาท รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

๓. **ความเห็นหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง**

ได้ตรวจสอบตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ พระราชบัญญัติที่ดินถมดิน และกฎกระทรวงให้ใช้
บังคับผังเมืองรวมจังหวัดราชบุรี แล้ว

ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง ตามกฎกระทรวงฯและพระราชบัญญัติฯ ความเห็น.....

เห็นควรอนุญาตฯ ไม่อนุญาตฯ ความเห็น.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวจุรีรัตน์ บุญชู)

นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๔. ความเห็นผู้อำนวยการช่าง

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจวรรณ อุไ้)
หัวหน้าฝ่ายการโยธา
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง

๕. ความเห็นปลัดเทศบาล

.....
.....

ลงชื่อ

(นางพรรณนิตา ชิตานูวัตร์)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบ้านซ้อง

๖. คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายชิษณุพงศ์ ปานอำพันธ์)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านซ้อง

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เลขรับ.....
วันที่.....
เวลา.....

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านซ้อง
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๒๐

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี หมายเลขบัตร
ประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ.....ออกโดย.....
ได้ยื่นคำขอ.....ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่.....

ณ.....ได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน.....รายการ ดังนี้

- | | |
|--------|---------|
| ๑..... | ๗..... |
| ๒..... | ๘..... |
| ๓..... | ๙..... |
| ๔..... | ๑๐..... |
| ๕..... | ๑๑..... |
| ๖..... | ๑๒..... |

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอรับบริการ ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
(.....) (.....)

เบอร์โทร.....

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว.....ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน เห็นควรนำเสนอต่อไป

(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง ดังนี้

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้(นาย/นาง/นางสาว).....ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอและแบบคำขอ ได้แก่.....

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่.....มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่

ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย

ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอรับบริการ
(.....)